

## Tjänstemannabeslut

|  |  |
|--|--|
| <b>Ärende</b><br><input type="checkbox"/> Handlingen bifogas | Val av ordinarie barnatillsyningsman vid verksamhetsområdet tidigt stöd för barn och familj.   |
| <b>Sakägare</b>  | Sökande  |
| <b>Redogörelse av ärendet</b>                                | En tjänst som ordinarie barnatillsyningsman har varit ledig att sökas senast 15.11.2024 kl. 15. Tidigare inkomna ansökningar kvarstod. Totalt inkom sexton ansökningar. Fem personer har intervjuats.  |
| <b>Motivering/Hänvisning</b>                                 | Cecilia Dahlström uppfyller kriterierna för tjänsten utgående från en helhetsbedömning av utbildning, arbetsfarenhet och personlig lämplighet. Beslut om anställning fattas i enlighet med KST:s personalstadga.   |
| <b>Beslut</b>  | Cecilia Dahlström utses till tjänsten som barnatillsyningsman inom verksamhetsområdet tidigt stöd för barn och familj.<br>Anställningen är i tjänsteförhållande. Tillträde enligt överenskommelse.<br>Arbetstid för närvarande: 37 h/vecka, 100 % av heltid. Prövotid tillämpas.<br>Straffregister uppvisas senast vid tillträde.<br>Lön och villkor i enlighet med AKTA och KST:s fastställda lönesättning. AKTA 04SOS04A, uppgiftsrelaterad lön 4155,39 €/månad.<br>Ev. erfarenhetstillägg tillkommer. |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <p><b>Underskrift</b></p> | <p><b>Områdeschef tidigt stöd för barn och familj</b></p> <p>.....</p> <p>Susann Peltonen</p>  |
| <p><b>Delgivning</b></p>  | <p>Detta beslut har delgivits</p> <p><input type="checkbox"/> per post:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> internt:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> elektroniskt:</p> |

| <p><b>ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE</b></p>  |   |
|--|---|
| <p><b>Rät att framställa rättelseyrkande</b></p>   | <p>Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.</p>  |
| <p><b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</b></p> | <p>Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress.<br/>Kommunernas socialtjänst k.f., Skarpansvägen 30, 22100 Mariehamn.</p> <p>Yrkandet skall framställas inom 30 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet.</p> |
| <p><b>Rättelseyrkandets innehåll</b></p>   | <p>Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.</p>  |
| <p><b>Förbud att anföra rättelseyrkande</b></p>  | <p><input type="checkbox"/> I detta beslut får ändring inte sökas. Grund för förbudet:<br/>112 § Kommunallag (1997:73) för landskapet Åland</p>   |