

Organ
Förbundsstyrelsen

Datum
12.11.2024

11/2024

Sammanträdestid	Tisdag 12.11.2024 kl. 11.30 -	
Sammanträdesplats	Skarpansvägen 30, Torshavn	
Beslutande	ORDINARIE	ERSÄTTARE
	<input type="checkbox"/> Nina Fellman, ordf. <input type="checkbox"/> Sven-Anders Danielsson, vice ordf. <input type="checkbox"/> Simon Påvals <input type="checkbox"/> Christian Dreyer <input type="checkbox"/> Jana Eriksson <input type="checkbox"/> Christina Nukala-Pengel <input type="checkbox"/> Egil Mattsson	<input type="checkbox"/> Anna Holmström <input type="checkbox"/> Runar Karlsson <input type="checkbox"/> Tom Forsbom <input type="checkbox"/> Julia Lindfors <input type="checkbox"/> Jan-Anders Öström <input type="checkbox"/> Ewa Danielsson <input type="checkbox"/> Andreas Henriksson
Föredragande och sekreterare	<input type="checkbox"/> Katarina Dahlman, föredragande	<input type="checkbox"/> Åsa Andersson, sekreterare
Övriga närvarande	<input type="checkbox"/> Mikaela Brandt-Lindholm <input type="checkbox"/> Pamela Sjödahl <input type="checkbox"/> Susann Peltonen <input type="checkbox"/> Paulina Eklund	<input type="checkbox"/> Jenny Tildeman <input type="checkbox"/> Sarah Holmberg <input type="checkbox"/> Jimmy Hellgren
Paragrafer	§§ 138 - 149	
Underskrift	Ordförande	Sekreterare
	_____ Nina Fellman Ordförande	_____ Åsa Andersson Sekreterare
Protokolljustering	Ort och tid Mariehamn den	

Sammanträdet är kungjort	Mariehamn den 07.11.2024	
Protokoll framlagt till påseende	Ort och tid Mariehamn den	
Intygar	_____	
Utdragets riktighet bestyrker	Ort och tid Mariehamn den	
Underskrift	_____	

Kommunernas socialtjänst k.f.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	12.11.2024	11/2024

SAMMANTRÄDESKALLELSE

ÄRENDEN:

- § 138 Sammanträdets sammankallande och beslutsförhet
- § 139 Protokolljustering
- § 140 Godkännande och komplettering av föredragningslistan
- § 141 Upphandling företagshälsovård
- § 142 Begäran om synpunkter över landskapslag om cybersäkerhet och motståndskraft
- § 143 Upphandlingar inom KST
- § 144 Finanspolicy
- § 145 Förbundsstyrelsens möten under 2025
- § 146 Semesterlöneskuld
- § 147 Protokoll från slutrevisionen 2023
- § 148 Delegeringar under förbundsdirektörens sjukfrånvaro
- § 149 Rättelseyrkande över tjänstemannabeslut gällande färdtjänst

Denna möteskallelse har utfärdats samt anslagits på anslagstavlan för offentliga kungörelser i Mariehamn den 7.11.2024

Protokolljusterarnas signatur	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrks

Kommunernas socialtjänst k.f.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	12.11.2024	11/2024

Bilagor:

- 1a. Anbudsbegäran företagshälsovård
- 1b. Avtal om företagshälsovård
- 1c. Skakrav företagshälsovård
- 1d. Utvärderingsmodell företagshälsovård
- 1e. JYSE tjänster 2022
2. Landskapslag om cybersäkerhet och motståndskraft
3. KST-upphandlingshandbok
- 4a. Finanspolicy
- 4b. Tillämpningsanvisningar finanspolicy
- 4c. Strategianalys finanspolicy
5. Semesterlöneskuld Mariehamn
6. Semesterlöneskuld Lumparland

Protokolljusterarnas signatur	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrks

Kommunernas socialtjänst k.f.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	12.11.2024	11/2024

SAMMANTRÄDETS SAMMANKALLANDE OCH BESLUTFÖRHET

§ 138

BESLUT:

PROTOKOLLJUSTERING

§ 139

BESLUT:

Protokolljusterarnas signatur	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrks

Kommunernas socialtjänst k.f.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	12.11.2024	11/2024

GODKÄNNANDE OCH KOMPLETTERING AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

§ 140

BESLUT:

Protokolljusterarnas signatur	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrks

Kommunernas socialtjänst k.f.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	12.11.2024	11/2024

UPPHANDLING FÖRETAGSHÄLSOVÅRD

§ 141

KST:s avtal om företagshälsovård löper ut 31.12.2024 och behöver upphandlas på nytt. En överenskommelse om förlängning har gjorts med nuvarande leverantör fram till och med 31.3.2025.

Upphandlingen omfattar företagshälsovårdstjänster och sjukvårdstjänster på allmänläkarnivå för kommunalförbundets ca 300 anställda. I sjukvårdstjänsterna ingår även fysioterapi och psykologi samt röntgen- och laboratorieundersökningar i den omfattning KST godkänner.

Avtalsperioden föreslås vara 1.4.2025 – 31.12.2028 med möjlighet till förlängning 2 + 2 år. Det totala beräknade värdet för upphandlingen under ovanstående avtalsperiod uppskattas till ca 860 000 euro.

Det beräknade värdet för upphandlingen överstiger därmed det av kommissionen fastställda tröskelvärdet på 750 000 euro för social- och hälsovård samt andra särskilda tjänster.

Upphandlingen genomförs som ett öppet förfarande i upphandlingsverktyget e-Avrop

Som bilaga finns utkast till anbudsbegäran inklusive bilagor samt kvalifikationskrav och utvärderingsmodell.

FÖRBUNDSDirektörens förslag:

Förbundsstyrelsen beslutar gå in för en upphandling av företagshälsovården i enlighet med bilagorna för perioden 1.4.2025-31.12.2028 med möjlighet till förlängning 2 + 2 år i enlighet med bifogade bilagor.

BESLUT:

Protokolljusterarnas signatur	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrks

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	12.11.2024	11/2024

BEGÄRAN OM SYNPUNKTER ÖVER LANDSKAPSLAG OM CYBERSÄKERHET OCH MOTSTÅNDSKRAFT

§ 142

Landskapsregeringen ger KST möjlighet att lämna utlåtande över landskapsregeringens lagförslag om cybersäkerhet och motståndskraft senast den 18 november 2024, se bilaga 2.

Lagförslaget om cybersäkerhet och motståndskraft syftar till att införa en landskapslag för att stärka cybersäkerheten på Åland. Den bygger på två EU-direktiv från 2022: NIS 2-direktivet, som fokuserar på enhetlig cybersäkerhet inom EU, och CER-direktivet, som behandlar kritiska infrastrukturer och deras motståndskraft.

Lagen kommer att omfatta flera sektorer och kräva av verksamhetsutövarna att de identifierar och hanterar risker, utbildar sin personal och rapporterar incidenter. Detta arbete ska övervakas och stödjas av åländska myndigheter, som också ska samarbeta med EU övriga länder för att säkerställa att cybersäkerhetsnivån hålls hög.

Den föreslagna lagen syftar till att genomföra direktiven på en grundläggande nivå, vilket innebär att Åland kan uppfylla EU minimikrav utan att införa mer omfattande skyldigheter än vad direktiven kräver. Dock öppnar direktiven för att landskapet kan införa strängare åtgärder om så anses nödvändigt. Genom denna lag vill Åland främja ett högt skydd av viktiga samhällsfunktioner och kritisk infrastruktur.

Den nya lagen föreslås gälla både offentliga och privata verksamhetsutövare inom de sektorer som nämns i direktiven. Dessa sektorer delas upp i "högkritiska" och "andra kritiska" sektorer, där varje sektor omfattas av specifika säkerhetskrav.

Lagen innehåller även regler om sanktioner för dem som inte uppfyller kraven på cybersäkerhet. Beroende på överträdelsens allvar kan sanktioner omfatta administrativa böter och eventuellt upphävande av tillstånd för verksamhetsutövare som inte följer lagkraven. Sanktionerna är utformade för att vara proportionella, men samtidigt avskräckande för att säkerställa hög efterlevnad.

Protokolljusterarnas signatur	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrks

Kommunernas socialtjänst k.f.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	12.11.2024	11/2024

KST är högst troligen en kritisk verksamhetsutövare och har påbörjat arbetet för att uppnå lagens krav. Enligt landskapsregeringen så beräknas åtgärderna för en genomsnittlig berörd verksamhetsutövare ligga på 30 000 € - 100 000 €

FÖRBUNDSDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Förbundsstyrelsen tackar för möjligheten att lämna utlåtande men har inte några synpunkter på förslaget.

BESLUT:

Protokolljusterarnas signatur	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrks

Kommunernas socialtjänst k.f.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	12.11.2024	11/2024

UPPHANDLINGAR INOM KST

§ 143

Upphandlingshandboken fungerar som ett komplement till befintlig lagstiftning och är framtagen för att styra och effektivera upphandlingsprocesserna inom KST.

Genom att följa tydliga riktlinjer syftar handboken till att säkerställa rättvis konkurrens, optimalt utnyttjande av skattemedel samt att främja hållbara och innovativa lösningar.

Upphandlingar ska ske affärsmässigt, med objektivitet, likabehandling och transparens. KST ska dessutom beakta proportionalitet i kravställningen för att undvika orimliga krav i förhållande till upphandlingens omfattning.

Alla upphandlingar ska baseras på en årlig upphandlingsplan. KST måste följa både EU och nationella tröskelvärden. För upphandlingar över dessa gränser tillämpas särskilda procedurer som annonsering via HILMA, medan direktupphandling tillämpas för belopp under 50 000 euro.

FÖRBUNDSDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Förbundsstyrelsen beslutar godkänna upphandlingshandboken i enlighet med bilaga 3.

BESLUT:

Protokolljusterarnas signatur	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrks

Kommunernas socialtjänst k.f.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	12.11.2024	11/2024

FINANSPOLICY

§ 144

I protokollet från revisionen av räkenskapsperioden 2022 daterat 2.3.2023 konstaterade förbundets revisorer att kommunalförbundets likviditet för tillfället är god, samtidigt som det finns lån som medför finansiella kostnader. Revisorerna rekommenderade förbundet att göra upp en likviditetsplan.

Förvaltningen har gett Söderberg & Partners i uppdrag att göra upp ett utkast till finanspolicy. Förvaltningens förslag till finanspolicy inkluderande två bilagor (tillämpningsanvisning samt konsulternas strategianalys) återfinns i bilagorna 4a-4c.

Policyn behandlar generella regler och riskhantering i skuldförvaltningen, likviditets- och kassahantering samt hur uppföljning och rapportering ska ske. Målsättningen är att ha god kontroll och förutsägbarhet i den löpande skuldförvaltningen för att minimera risken för variationer som innebär att de finansiella kostnaderna blir avsevärt högre än årligen budgeterat samt att alltid ha en betalningsberedskap i händelse av extrema situationer.

FÖRBUNDSDirektörens förslag:

Förbundsstyrelsen beslutar godkänna den föreslagna finanspolicyn.

BESLUT:

Protokolljusterarnas signatur	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrks

Kommunernas socialtjänst k.f.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	12.11.2024	11/2024

FÖRBUNDSSTYRELSENS MÖTEN UNDER 2025

§ 145

Datum för förbundsstyrelsens möten 2025 behöver fastslås.

FÖRBUNDSDirektörens förslag:

Förbundsstyrelsen beslutar hålla möten följande tisdagar under år 2025:

21 januari
11 februari
25 mars
29 april
27 maj
1 juli
19 augusti
16 september
23 september
28 oktober
25 november
16 december

Mötena börjar klockan 11.30.

Föreslås att ett datum i januari fastställs för att genomföra besök till de verksamheter som styrelsen ännu inte har besökt.

BESLUT:

Protokolljusterarnas signatur	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrks

Kommunernas socialtjänst k.f.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	12.11.2024	11/2024

SEMESTERLÖNESKULD

§ 146

§ 112/FST 22.8.2023

Revisorernas protokoll från mellanrevisionen för räkenskapsperioden 2022 antecknades till kännedom av förbundsstyrelsen den 13.12.2022 enligt § 214. I punkt 5 i revisorernas protokoll noterar revisorerna kvarvarande fordringar om 7 606,21 euro avseende semesterlöneskulden för den personal som övergick till KST vid årsskiftet 2020/2021. Revisorerna rekommenderar att detta regleras inför bokslutet 2022.

Fordringarna består av ett saldo om 7 385,41 euro avseende Mariehamns stad och ett saldo om 220,80 euro avseende Lumparlands kommun. Lumparlands kommun har låtit meddela att kommunen har tagit beslut om att betala skulden beräknat på sina egna procentsatser för lönebikostnader, trots att KST:s lönebikostnadsprocenter har använts till alla kommuner och att man ur rättvisesynvinkel bör använda samma beräkningssätt för alla medlemskommuner. Även andra kommuner har påpekat att man velat använda sin egna procentsatser men har sedan accepterat KSTs beräkningssätt.

Mariehamns stad anser att man gjort vad som rimligen kan begäras, att beräkningsunderlaget har hämtats från stadens systemstöd, att personalen har kontrollerat uppgifterna, att beräkningssättet har sanktionerats av stadens revisor. Stadens uppfattning är att deras uppgifter är korrekta och att en ytterligare beräkning och fördjupad analys av diskrepansen mellan Mariehamns stads och KST:s siffror inte är motiverad med hänsyn till det förhållandevis ringa beloppet som skiljer mellan Mariehamns stads och KST:s olika sätt att räkna.

Diskussioner med Mariehamns stad har resulterat i ett förslag om att ta hälften var av kvarvarande semesterlöneskuld. Det skulle innebära att hälften av fordran om 7 385,41 euro, dvs 3 692,70 euro avskrivs på Mariehamns stad.

FÖRBUNDS DIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Mariehamns stads semesterlöneskuld halveras och 3 692,70 euro betalas. Lumparlands semesterlöneskuld på 220,80 euro kvarstår

Protokolljusterarnas signatur	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrks

Kommunernas socialtjänst k.f.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	12.11.2024	11/2024

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna förslaget.

§ 146/FST 12.11.2024

Stadsstyrelsen beslutade 13.6.2024 (§ 153) att utbetala 3 692,70 euro enligt överenskommelse (bilaga 5).

Lumparlands kommun beslutade 19.6.2024 (§ 92) meddela KST att semesterlöneskulden för personal som övergick till KST vid årsskiftet 2020/2021 ska räknas på de procentsatser för lönebikostnader där semesterlöneskulden uppstod varför Lumparlands kommun bestrider fordran på 220,80 euro (bilaga 6).

FÖRBUNDSDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Förbundsstyrelsen beslutar avskriva fordringen på Lumparlands kommun avseende semesterlöneskuld om 220,80 euro med motiveringen att det utestående beloppet är förhållandevis ringa och det därför inte är försvarbart att vidta ytterligare åtgärder för att driva in fordringen.

BESLUT:

Protokolljusterarnas signatur	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrks

Kommunernas socialtjänst k.f.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	12.11.2024	11/2024

PROTOKOLL FRÅN SLUTREVISIONEN 2023

§ 147

§ 35/16.4.2024

De av förbundsstämman utsedda revisorerna har den 6 och 7 mars sammankommit för att utföra gemensam revision av Kommunernas socialtjänst kfs räkenskaper och förvaltning för år 2023. Revisorernas iakttagelser och förslag framgår av protokollet från slutrevisionen, se bilaga 3.

Uppföljning av tidigare revisionsprotokoll

- Likviditetsplanering; en likviditetsplan planeras bli klar innan sommaren 2024
- Avskrivningsplan; en avskrivningsplan planeras uppgöras innan årsskiftet 2024-2025
- Anskaffningar och upphandlingsrutiner; ett utkast till upphandlingshandbok finns färdig att tas till ledningsgrupp och styrelse.
- Semesterlöneperiodiseringen; En beräkning av semesterlöneskulden kräver ett omfattande manuellt arbete då det inte finns systemstöd för detta i nuvarande lönesystem. Ett nytt lönesystem finns upptaget i investeringsbudgeten för 2024. Därmed är en kontinuerlig månatlig uppföljning av skuldbeloppet inte möjlig förrän ett nytt lönesystem har tagits i bruk. I syfte att hålla semestersaldona på en rimlig nivå har regler och anvisningar kring exempelvis sparande av semester och omvandling av semesterpenning i ledig tid förtydligats. Från och med mars 2024 görs en månatlig uppföljning av personalens semestersaldon. Semesterlöneskulden planeras beräknas manuellt per 30.4, 31.10 och 31.12 från och med 2024.

Försäkring av privata bilar på kommunalförbundets räkning

Förvaltningen avser lämna in en ansökan om förhandsavgörande från skattemyndigheten.

Intern kontroll

- Skolskjutsersättningar för elever i YTP är inte upptagna i bokslutet; ersättningar utgår från och med höstterminen 2023 och uppgår till 2,50 euro per resa (enligt lokaltrafikstaxa), vilket inte ger full kostnadstäckning och kommer för 2023 att utgöra ett förhållandevis litet belopp. Ersättningsformen är ny och KST för just nu en diskussion med skolorna hur rutinerna kring detta ska utformas.

Protokolljusterarnas signatur	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrks

Kommunernas socialtjänst k.f.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	12.11.2024	11/2024

- Klinikfärdigavgifter och hantering av fakturorna; Förvaltningen har inför bokslutet diskuterat avsättningar avseende tvistiga klinikfärdigavgifter med revisorerna och hur förbundet kan förbättra rutinerna kring uppföljning av dylika fakturor kontinuerligt under året.
- Faktura för skyddat arbete från år 2021; ekonomichefen följer upp ärendet kring denna faktura, där man inte är överens med motparten om debiteringen.

FÖRBUNDSDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Protokollet följs upp under ledning av förbundsdirektören enligt de i protokollet rubricerade frågorna.

BESLUT:

Förbundsstyrelsen beslöt godkänna förslaget.

§ 147/12.11.2024

Uppföljning av tidigare revisionsprotokoll

- Likviditetsplanering; en finanspolicy har tagits fram.
- Avskrivningsplan; en avskrivningsplan planeras uppgöras innan årsskiftet 2024-2025 i enlighet med tidigare planering. Planen tas upp på styrelsemötet i januari.
- Anskaffningar och upphandlingsrutiner; ett utkast till upphandlingshandbok har tagits till ledningsgrupp och styrelse
- Semesterlöneperiodiseringen; I syfte att hålla semestersaldona på en rimlig nivå har regler och anvisningar kring exempelvis sparande av semester och omvandling av semesterpenning i ledig tid förtydligats. Från och med mars 2024 görs en månatlig uppföljning av personalens semestersaldon. Semesterlöneskulden har beräknats manuellt per 30.4, 31.10 och ska också beräknas per 31.12.2024.

Försäkring av privata bilar på kommunalförbundets räkning

Förvaltningen har inte lämnat in en ansökan om förhandsavgörande från skattemyndigheten men.

Intern kontroll

- Skolskjutsersättningar för elever i YTP är inte upptagna i bokslutet; ersättningar utgår från och med höstterminen 2023 och lokaltrafikstaxa, vilket inte ger full kostnadstäckning och kommer för 2023 att utgöra ett förhållandevis litet belopp. Rutinerna för ersättning är under utredning och ersättningarna för läsåret 2023-2024 kommer att tas upp i bokslutet för 2024.

Protokolljusterarnas signatur	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrks

Kommunernas socialtjänst k.f.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	12.11.2024	11/2024

- Klinikfärdigavgifter och hantering av fakturorna; Förvaltningen har förbättrat rutinerna kring uppföljning av dylika fakturor kontinuerligt under året och rutinerna torde bli ännu tydligare när den otydliga juridiken är utredd.
- Faktura för skyddat arbete från år 2021 har utretts och kommer att betalas under november 2024.

FÖRBUNDSDIREKTÖRENS FÖRSLAG:

Förbundsstyrelsen antecknar informationen till kännedom.

BESLUT:

Protokolljusterarnas signatur	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrks

Kommunernas socialtjänst k.f.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	12.11.2024	11/2024

DELEGERINGAR UNDER FÖRBUNDSREKTÖRENS SJUKFRÅNVARO

§ 148

Förbundsrektorerna kommer att vara sjukskriven pga. operation. Beräknad sjukskrivningstid är cirka fyra veckor. Under hennes sjukfrånvaro behöver hennes arbetsuppgifter delegeras inom organisationen:

- Kanslisekreteraren övervakar inkomna ärenden och säkerställer att de blir korrekt hanterade.
- Personalchefen handhar personalfrågor.
- Den ekonomiska förvaltningen handhas av ekonomichefen enligt delegeringsordningen.
- Behandla och besvara anmärkningar som lämnats in med stöd av 23 § och 23a § lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården handhas av kvalitets- och metodchefen.
- Ge utlåtanden i samband med tillsynsmyndighetens övervakning och besluta om åtgärder vid uppmärksamgörande eller anmärkning som givits av tillsynsmyndigheten med stöd av 9 och 10 § landskapslagen om socialvårdens förvaltning och tillsyn på Åland handhas av kvalitets- och metodchefen.
- För utlåtanden till förvaltningsdomstolen och inlämnade av besvär över förvaltningsdomstolens beslut begärs förlängd tid.
- Beslut och utlåtanden rörande privat socialservice avvaktar tills förbundsrektorerna åter är i tjänst.

Vid behov hålls ledningsgrupps- och styrelsemöten för att hantera eventuella brådskande ärenden. Ekonomichefen är sammankallande till ledningsgruppsmöten och föredragande vid styrelsemöten.

FÖRBUNDSREKTÖRENS FÖRSLAG:

Förbundsstyrelsen beslutar att delegera förbundsrektorernas arbetsuppgifter enligt ovanstående.

BESLUT:

Protokolljusterarnas signatur	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrks

Kommunernas socialtjänst k.f.

FÖREDRAGNINGSLISTA

Organ	Datum	Nr
Förbundsstyrelsen	12.11.2024	11/2024

RÄTTELSEYRKANDE ÖVER TJÄNSTEMANNABESLUT GÄLLANDE FÄRDTJÄNST

§ 149

Protokolljusterarnas signatur	Protokoll framlagt till påseende	Utdragets riktighet bestyrks