

## Tjänstemannabeslut

<b>Ärende</b> <input type="checkbox"/> Handlingen bifogas	Anställning av närvårdare inom daglig verksamhet
<b>Sakägare</b>	Sökande
<b>Redogörelse av ärendet</b>	En tillsvidare befattning som närvårdare inom daglig verksamhet med nuvarande placering på Navigationsskolegränd.  Det var totalt 7 sökande varav två behöriga som kallades på intervju. Oksana Rydén har ejudits anställningen och tackat ja.
<b>Motivering/Hänvisning</b>	Oksana Rydén uppfyller behörighetskraven och anses bäst lämpad för arbetet.
<b>Beslut</b>	Oksana Rydén anställs tillsvidare som närvårdare 100% av heltid inom daglig verksamhet på Navigationsskolegränd.  Lön och övriga villkor enligt AKTA och KST:s fastställda lönesättning.
<b>Underskrift</b>	<b>Vik Servicechef</b>  .....  Alfred Eriksson
<b>Delgivning</b>	Detta beslut har delgivits  <input type="checkbox"/> per post: <input type="checkbox"/> internt: <input type="checkbox"/> elektroniskt:

<b>ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE</b>	
<b>Rätt att framställa rättelseyrkande</b>	Den som är missnöjd med beslutet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).
<b>Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse</b>	Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress. <b>Kommunernas socialtjänst k.f., Skarpansvägen 30, 22100 Mariehamn.</b> Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses, om inte något annat påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att ett brev därom blivit sänt eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslutet.
<b>Rättelseyrkandets innehåll</b>	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.